



Nutzungsbedingungen und Datenschutzinformationen

Gymnasium Neu Wulmstorf, Stand 01.02.2021

Inhalt

1. Nutzungsbedingungen IServ am Gymnasium Neu Wulmstorf	1
2. IServ Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO.....	4
3. Nutzungsordnung Niedersächsische Bildungscloud	9
4. Datenschutzerklärung für die Niedersächsische Bildungscloud.....	13
5. IServ / Bildungscloud Datenschutzrechtliche Informationen zu Video-/ Audiokonferenzen nach Art. 13 DS-GVO.....	16
6. Einwilligungsbestätigung.....	18

1. Nutzungsbedingungen IServ am Gymnasium Neu Wulmstorf

Präambel

Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften (im Folgenden: Nutzer) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung. IServ dient ausschließlich der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden und welcher Nutzerkreis zu diesen Zugang erhält.

Allgemeine Verhaltensregeln

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Erfährt ein Nutzer, dass ein Dritter unberechtigt Kenntnis von seinem Passwort hat, so muss er sein Passwort unverzüglich ändern.

Sollte ein Nutzer sein **Passwort vergessen** haben, ist er verpflichtet, das durch das Sekretariat/ einen Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern. Nur der Nutzer selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich im Sekretariat/ bei einem Administrator beantragen.

Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.



Die Sicherung eigener in IServ gespeicherter Dateien gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer, da eine Rücksicherung mit unverhältnismäßigem Aufwand verbunden wäre.

Das Senden, Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte ist auf dem Schulserver ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Weil umfangreiche Up- und Downloads die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Die Installation oder Nutzung fremder Software darf und kann nur von den Administratoren durchgeführt werden. Ausnahmen sind vorab mit der Schulleitung und den Administratoren abzusprechen.

Administratoren

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen.

Protokolle

Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in schwerwiegenden Fällen (z. B. bei Regelverstößen, Betrugs- und Täuschungsversuchen oder Rechtsverstößen) ausgewertet werden können.

Hausaufgaben

Hausaufgaben können über IServ und die Niedersächsische Bildungscloud gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum. Zur Bereitstellung wird das Aufgabenmodul in IServ genutzt.

Distanzunterricht

Im Falle eines notwendigen Distanzunterrichtes werden Aufgaben über das Aufgabenmodul bereitgestellt und sind dort ggf. täglich zu bearbeiten. Hier können auch Arbeitsaufträge mit Bezug zur Niedersächsischen Bildungscloud gestellt werden. Genauere Regelungen werden entsprechend von der Schulleitung bekannt gegeben. Als Kontaktmedium stehen das Videokonferenz- und Messenger-Modul insbesondere zu den regulären Unterrichtszeiten zur Verfügung und werden von den Fach- und Klassenlehrkräften nach Absprache angeboten. Da i.d.R. lediglich die Präsenz- nicht aber die Schulpflicht ausgesetzt ist, gilt die Teilnahme an Elementen des Distanzunterrichtes (Aufgaben, Video-bzw. Audiokonferenzen, Messenger, ...) als verpflichtend. Sollte den Nutzungsbedingungen der Video-/ Audiokonferenzen und IServ nicht zugestimmt worden sein, müssen zur Gewährleistung der Schulpflicht die



Aufgaben ggf. täglich, nach vorheriger telefonischer Absprache mit dem Sekretariat, dort abgeholt und abgegeben werden.

Verhaltensregeln zu einzelnen IServ-Modulen

Adressbuch

Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar, um den innerschulischen Austausch und die pädagogische Arbeit zu ermöglichen. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

E-Mail

Soweit die Schule den Nutzern einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung stellt, darf dieser nur für die schulische Kommunikation (interner Gebrauch) verwendet werden. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Dies ist nur in Zusammenarbeit von Schulleitung und ggf. Strafverfolgungsbehörden vorgesehen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert. Da dazu das Passwort der betreffenden Person geändert werden müsste, ist dies für Betroffene zusätzlich erkennbar.

Der massenhafte Versand von E-Mails, E-Mails an Gruppen ohne Genehmigung der zuständigen Lehrkraft sowie E-Mails, die dazu gedacht sind, andere Nutzer über Absender oder Glaubhaftigkeit der übermittelten Nachricht zu täuschen, sowie Werbung ohne schriftliche Genehmigung der Schulleitung sind verboten.

Forum

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Neben schul-öffentlichen Foren stehen auch Foren mit eingeschränktem Nutzerkreis zur Verfügung, wie z.B. Gruppenforen. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen oder zu bearbeiten. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Foren moderieren.

Kalender

Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.

Messenger

Soweit die Schule die Messenger-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.



Videokonferenzen

Sofern die Schule das Modul einsetzt, werden die Nutzer mit einer separaten Nutzungsordnung über das Verfahren informiert.

Verstöße

Benutzer sind verpflichtet, bei der Nutzung des schulischen IServ geltendes Recht einzuhalten.

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über den schulische IServ zu erstellen, abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.

Die geltenden Jugendschutzvorschriften sind zu beachten.

Siehe dazu auch Jugendmedienschutz, Wikipedia. Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, beleidigenden, verleumderischen, nötigenden, herabwürdigenden, verletzenden oder bedrohenden Inhalten sind unzulässig

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto temporär oder permanent gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

Unabhängig davon besteht die Möglichkeit, Nutzern den Zugang zu einzelnen Komponenten oder Modulen zu verweigern, sodass beispielsweise das Anmelden am Schul-WLAN nicht mehr möglich ist, aber auf Schul-Computern und Zuhause IServ weiterhin genutzt werden kann.

Die Ahndung von Verstößen liegt im Ermessen der Administratoren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung/ Klassenkonferenz weitere disziplinarische Maßnahmen gegenüber Schülern vor.

2. IServ Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

Am Gymnasium Neu Wulmstorf nutzen Schüler, Lehrkräfte und weiteres Schulpersonal IServ als Arbeits- und Kommunikationsplattform. Damit das möglich ist, werden auch personenbezogene Daten der Benutzer verarbeitet, von der Schule und von IServ GmbH. Hiermit möchten wir Ihnen/ dir alle wichtigen Informationen dazu geben.

Welche Daten werden verarbeitet?

- Anmeldedaten werden für jeden Nutzer der Schule erstellt.
- Die Zuordnung zu Gruppen und die damit verbundenen Rollen und Rechte erfolgt anhand von Informationen aus der Schulverwaltung.



- Weitere Daten entstehen bei der Nutzung von IServ im Unterricht und bei der Vor- und Nachbereitung des Unterrichts und ggf. anderer schulischer Angebote (Ganztag, Wettbewerbe, u.a.).
- Vom Nutzer selbst eingegebene Daten (z.B. Kontaktdaten, Nickname, Geburtstag) und getätigte Einstellungen (z.B. Benachrichtigungen, Sichtbarkeit von persönlichen Informationen)
- Benutzerdaten (z.B. Anmeldenamen, Passwort, Gruppenzugehörigkeit, Berechtigungen)
- Vom Benutzer erzeugte und eingestellte Inhalts- und Kommunikationsdaten (z.B. Dokumente, Audioaufnahmen, Nachrichten und Kommentare, Forenbeiträge, Antworten bei Umfragen und Kurswahlen)
- Technische Nutzungsdaten z.B. erzeugte Dateien u.a. (Erstellungsdatum, Versionen, Fehlermeldungen, letzter Login, IP-Adresse, ... sind lediglich bei begründetem Bedarf und nur von AdministratorInnen einsehbar.)

Wofür werden Daten verwendet (Zweck der Verarbeitung/ Rechtsgrundlage) ?

- Organisation, Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Unterricht und weiteren schulischen Angeboten
- innerschulische Kommunikation
- Verwaltung von Rechten und Rollen der Benutzer entsprechend der Funktion (Schüler/ Lehrkraft) und der Zugehörigkeit zu Klassen und Gruppen
- Technische Bereitstellung von für die Verwaltung und Nutzung der IServ erforderlichen Diensten
- Sicherheit und Funktionalität dieser Dienste
- Die Verarbeitung der technischen Daten zur Bereitstellung von IServ und der Daten zur Organisation, Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Unterricht mit IServ erfolgt auf der Grundlage von § 31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 lit. e DS-GVO. Private Angaben unter Persönliche Daten werden auf der Grundlage einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO verarbeitet.

Weitergabe von Daten

Je nach gewählter IServ Konfiguration, werden von der Schule von IServ GmbH angebotene Dienstleistungen bzw. Service Module genutzt, etwa das Fernwartungs-Modul.

Die Anmeldedaten von IServ werden können für die schulische Anbindung an weitere DSGVO -Konforme, landesspezifische Lehr- und Lernangebote wie die Niedersächsische Bildungcloud bzw. die Moodle-Plattform "Moodle in Niedersachsen" verwendet werden.



Auftragsverarbeiter - nach Weisung durch die Schulleitung

Von der Schule/ vom Schulträger beauftragte Mitarbeiter/ beauftragter Dienstleister [schulische AdministratorInnen, IServ-Support, HSP Buchholz] zur Administration und oder Wartung des IServ Servers der Schule

- Von der Schule/ vom Schulträger beauftragter Dienstleister [schulische AdministratorInnen, IServ-Support, HSP Buchholz] zur Sicherung des schulischen IServ auf Backup-Server in einem zertifizierten Rechenzentrum
- Mitarbeiter von IServ GmbH für Support und Fernwartung - nur auf Weisung der Schule
- Mitarbeiter von IServ GmbH für die Bereitstellung und den Betrieb einer IServ Cloud Instanz - nur auf Weisung der Schule

Innerhalb der Schule wird der Zugriff auf die Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von IServ durch das Rechte- und Rollenkonzept geregelt.

- Schulleitung - alle Daten aller Personen nur im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung und nach vorheriger Information der Benutzer und im Beisein von Zeugen - Vier-Augen-Prinzip),
- Schulischer Administrator - alle Daten aller Personen (auf Weisung der Schulleitung)
- Lehrkräfte - Eigene Daten und Daten von Schülern und Lehrkräften entsprechend ihrer Funktion und Freigaben durch die Personen selbst
- Schüler - Eigene Daten und Daten von Mitschülern entsprechend Freigaben von Mitschülern

Personen von außerhalb der Schule erhalten nur Zugriff auf Daten, wenn ein Gesetz es ihnen gestattet

- Eltern bei Freigabe durch Schüler
- Eltern und (ehemalige) Schülern (Auskunftsrecht Art. 15 DS-GVO)
- Ermittlungsbehörden im Fall einer Straftat

Personen von außerhalb der Schule erhalten Zugriff auf Daten, wenn die entsprechenden Dienste für den Benutzer freigeschaltet sind

- Bei E-Mail -Kommunikation mit Empfängern außerhalb der Schule, erhalten diese Zugriff auf die Identität des Absenders und Inhalte der E-Mails, daher ist die Kommunikation für SchülerInnen nur innerhalb der Lernplattform IServ möglich.

Die Server stehen hier bei uns in der Schule. Die Server unseres Anbieters stehen in Deutschland

Findet eine automatisierte Entscheidungsfindung statt?



Nein, in den Diensten von IServ wird nichts von Algorithmen entschieden, was die Benutzer in der Schule betrifft. Es werden keine Profile von Schülern oder Lehrkräften aus den in diesen Diensten verarbeiteten Daten erstellt.

Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Die Benutzerdaten von Schülern und Lehrkräften und Daten im Zusammenhang mit der Organisation, Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Unterricht werden solange gespeichert wie diese Personen

- IServ nutzen,
- an der Schule Schüler oder Lehrkräfte sind,
- der Einwilligung in die Verarbeitung ihrer Daten nicht widersprochen haben
- Nach Beendigung der Nutzung von IServ, Verlassen Schule bzw. Ende des Dienstes an Schule oder Widerspruch in die Verarbeitung werden die Daten des Benutzers innerhalb von sechs Wochen durch die Schule aus IServ gelöscht. Gelöschte Benutzerkonten werden sicherheitshalber noch für 90 Tage durch den Server gespeichert und danach endgültig automatisch vom Server gelöscht.
- Unterrichtsdaten werden am Schuljahresende gelöscht. Inhalte der Benutzer bleiben davon unberührt. Daten im Zusammenhang mit einem e-Portfolio werden für die gesamte Schulzeit gespeichert.
- Daten im Zusammenhang mit der Erstellung von Verwaltung von Benutzerkonten für die Nutzung von IServ, die in der Schulverwaltung vorliegen, werden entsprechend VO-DV I §9 bzw. VO-DV II §9 für 5 Jahre (außerhalb von IServ) aufbewahrt.
- Benutzer haben jederzeit die Möglichkeit, von ihnen erstellte Inhalte [und Einträge unter Persönliche Daten und Adressbuch] eigenständig zu löschen.
- Logdateien im Zusammenhang mit der Nutzung von IServ durch einzelne Benutzer werden vom Server automatisch nach 6 Monaten gelöscht.
- Die Daten gelöschter Benutzer werden bis zu ihrer endgültigen Löschung gesperrt.

Welche Rechte habe ich gegenüber der Schule?

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Recht zur Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde

Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen zu.



Wie kann ich meine Einwilligung zur Datenverarbeitung widerrufen?

Um die Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung IServ zu widerrufen reicht ein formloser Widerruf bei der Schulleitung. Dieser kann schriftlich, per E-Mail und auch mündlich erfolgen. Um Missbrauch vorzubeugen und einen strukturierten Ablauf zu gewährleisten, ist ein mündlicher Widerruf jedoch nur persönlich im Sekretariat und nicht telefonisch möglich.

Anmerkung: Eine weitere Nutzung von IServ für digitale Lern- und Lehrangebote während des Präsenz- und Distanzunterrichtes kann dann nicht mehr ermöglicht werden. Hier müssen aus organisatorischen Gründen und zur Gewährleistung der Schulpflicht ggf. eigenständig Alternativen mit den zuständigen Lehrkräften abgesprochen und Aufgaben persönlich geholt bzw. gebracht werden.

Wo finde ich weitere Informationen zum Thema Datenschutz und IServ?

Weitere Informationen findet man unter <https://iserv.eu/doc/privacy/notes/> und <https://www.gym-nw.de/home-gymnasium/rechtliches/datenschutz/>.



3. Nutzungsordnung Niedersächsische Bildungscloud

Diese Nutzungsordnung gilt für die Nutzung der Niedersächsischen Bildungscloud (NBC) durch registrierte Schüler¹. Mit der Möglichkeit die NBC zu nutzen unterbreitet die Schule Ihrem Kind / Dir ein Angebot. Indem Sie für Ihr Kind ein Konto nutzen oder (oder Du selbst, wenn Du bereits 16 Jahre alt bist) stimmen Sie / Du dieser Nutzungsordnung zu. Sie können / Du kannst diese Nutzungsordnung jederzeit über die Funktion des verwendeten Internetbrowsers speichern oder ausdrucken.

¹ Im vorliegenden Text wird auf eine Differenzierung zwischen femininem und maskulinem Genus verzichtet; es sind stets beide Geschlechter gemeint.

Im Folgenden werden die Schüler als Nutzer und die Lehrkräfte als Nutzer und Kursleiter bezeichnet.

1. Registrierung und Anmeldung

1.1. Die Registrierung und Anmeldung sowie die Nutzung der NBC sind kostenlos.

1.2. Jeder Nutzer wird von uns als Schule mit seinem echten Vor- und Nachnamen sowie unter Angabe seiner gültigen IServ-E-Mail-Adresse registriert.

1.3. Die Benutzerkonten sind durch ausschließlich sichere Passwörter gegen unbefugten Zugriff zu sichern. Die Anforderungen an ein sicheres Passwort werden im IServ-Anmeldeprozess definiert. Login-Daten werden ausschließlich über verschlüsselte Verbindungen übertragen. Die Passwörter sind geheim zu halten. Jeder Nutzer ist dafür verantwortlich, dass nur er allein seine persönlichen Passwörter kennt bzw. zugewiesene Passwörter nicht weitergibt.

1.4. Der Nutzer hat sich nur unter dem ihm zugewiesenen Nutzernamen anzumelden. Das Ausprobieren, das Ausforschen und die Benutzung fremder Zugriffsberechtigungen und sonstiger Authentifizierungsmittel sind wie der Zugriff auf fremde Kursräume und Daten ohne ausdrückliche Zustimmung des verantwortlichen Nutzers unzulässig.

2. Zugangsberechtigung zu Kursräumen und Teams

Kursräume und Teams sind virtuelle Arbeitsumgebungen, ähnlich einer geschlossenen Gruppe innerhalb eines sozialen Netzwerkes mit diversen didaktischen Arbeitsmöglichkeiten und Applikationen wie bspw. Office- und Lernsoftware. Die Zugangsberechtigung zu den Kursräumen wird durch die Kursleiter geregelt. Der Zugriff auf Kursräume und Teams ist seitens des Kursleiter durch Zugangsschlüssel gegen unbefugten Zugriff zu sichern.

3. Teaminhalte/Kursinhalte und Verantwortlichkeit

3.1. Grundsätzlich ist der Nutzer für alle Aktivitäten, die unter seinem Nutzernamen getätigt werden, verantwortlich.

3.2. Die Kursleiter sind verantwortlich für das Angebot in ihrem Kursraum und führen dort die Aufsicht. Sie kommen ihrer Aufsichtspflicht gegenüber Minderjährigen durch regelmäßige Kontrolle der in ihren Kursräumen zur Verfügung gestellten Module (Foren, Messenger, Datenbanken, etc.) nach.

3.3. Die Kursleiter sind bei der Aufgabenerstellung dafür verantwortlich, dass die Schüler bei der Bearbeitung keine sensiblen Daten i.S.d. Art. 9 Abs. 1 DS-GVO angeben müssen. Sensible Daten sind Daten, aus denen i.S.v. Art. 9 Abs. 1 DSGVO die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinung, religiöse oder weltanschauliche Überzeugung oder die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen, sowie Gesundheitsdaten, Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung.

3.4. Die NBC und sämtliche dort zugänglichen Dienste und Dateien dürfen nur für Bildungszwecke ohne finanzielle oder politische Interessen oder Absichten genutzt werden.

3.5. Die Nutzer dürfen in der NBC keine Inhalte und Daten ablegen, deren Speicherung, Veröffentlichung oder Nutzung gegen Strafrecht, Urheberrecht, Marken- und sonstiges Kennzeichnungsrecht verstößt, Vorschriften über den Jugendschutz oder den Schutz des Persönlichkeitsrechts und der Privatsphäre missachtet oder die guten Sitten verletzt. Verboten ist insbesondere das Einstellen oder Versenden von Inhalten und Daten beleidigender, verleumderischer oder sonstiger ehrverletzender, belästigender oder bedrohender Art.

3.6. Die Nutzung der Plattform zum Tauschen oder Verlinken von urheberrechtlich geschützten Inhalten ist verboten.

3.7. Die Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung sowie der geltenden (Bundes-, Landes-, Schul-) Datenschutzgesetze sind einzuhalten. Dies gilt insbesondere für die Bekanntgabe von Namen und Adresdaten oder die Veröffentlichung von Fotografiken ohne die ausdrückliche Genehmigung der davon betroffenen Personen.

3.8. Grundsätze des Anstands, der guten Sitten und des höflichen Umgangs miteinander sind einzuhalten.

3.9. Bei Kenntnisnahme rechtswidriger Inhalte wird die Schule umgehend jene sperren oder entfernen lassen und gegebenenfalls zu Beweis Zwecken speichern. Eine Feststellung rechtswidrigen Inhaltes kann zu jeder Zeit direkt an den Datenschutzbeauftragten der Schule oder den Kursleiter gemeldet werden.

4. Umgang mit Urheberrechten

4.1. Urheberrechtlich schutzfähige Werke bzw. Werkteile, wie z.B. Kursmaterialien, Vorlagen, Auszüge aus anderen Werken, Bilder etc., die in einem NBC-Kurs verwendet werden und / oder die explizit für einen Kursraum erstellt werden, dürfen grundsätzlich nicht außerhalb des Kursraumes verwendet und / oder an Dritte weitergegeben werden. Dies gilt insbesondere für Lehr- und Lernmaterialien, die von Kursleitern erstellt wurden und für urheberrechtlich schutzfähige Beiträge, die im Verlauf eines NBC-Kurses durch Teilnehmer, einzeln oder gemeinsam, erbracht werden.

4.2. Eine Weitergabe an Dritte und / oder eine Verwendung außerhalb NBC ist ausdrücklich nur mit schriftlicher Zustimmung des Urhebers zulässig.

4.3. Alle Nutzer stimmen überein, dass alle von ihnen persönlich erstellten Beiträge, unbeachtlich deren urheberrechtlicher Schutzfähigkeit, für die Zwecke und ausschließlich im Rahmen des jeweiligen Kurses genutzt werden dürfen.



5. Datenvolumen

5.1. Unnötiges Datenaufkommen durch übermäßiges Laden und Versenden von großen Dateien (z.B. Grafiken, Videos oder Audiodateien) über die NBC ist zu vermeiden.

5.2. Sollten Nutzer ohne Rücksprache unverhältnismäßig große Datenmengen im Arbeitsbereich ablegen, so sind die Administratoren berechtigt, diese Daten zu löschen. Administratoren sind Lehrkräfte der Schule, die die Verwaltung der NBC an der Schule übernehmen.

6. Veränderung oder Gefährdung der Plattform

Veränderungen der Installation und Konfiguration der NBC sowie Manipulationen an der Serversoftware (Datenbank, Webserver, NBC) sind untersagt.

7. Beschränkung und Ausschluss von der Nutzung

7.1. Bei schweren und/oder fortgesetzten Verstößen gegen diese Nutzungsordnung, kann betreffenden Nutzern zeitweise oder auf Dauer die Nutzung der Lernplattform beschränkt werden und im besonders schweren Fall ein Ausschluss von der Nutzung erfolgen. Daneben behält sich die Schule in besonders schweren Fällen vor von Erziehungsmitteln und Ordnungsmaßnahmen i.S.d. § 61 NSchG Gebrauch zu machen.

7.2. Zum Ausschluss berechtigt ist die Schulleitung.

7.3. Der / dem zeitweisen oder dauerhaften Beschränkung / Ausschluss von Teilnehmern muss grundsätzlich die Aufforderung, das beanstandete Verhalten zu unterlassen, vorausgehen. Erst dann, wenn die betreffende Person sein / ihr Verhalten daraufhin nicht erkennbar ändert, kann der Ausschluss seitens der Administration oder Schulleitung ausgesprochen werden.

7.4. Bereits ausgeschlossene Nutzer können wieder zugelassen werden, wenn sichergestellt ist, dass das missbräuchliche Verhalten in Zukunft unterlassen wird.

8. Gewährleistung

Die Nutzer erkennen an und akzeptieren, dass die technische Infrastruktur und Software nicht fehlerfrei sind und es gelegentlich zu Ausfällen kommen kann. Wir können nicht garantieren, dass die NBC unterbrechungsfrei, zeitnah, sicher oder fehlerfrei sein wird. Wir schließen in dem nach anwendbaren Recht größtmöglichen Umfang alle Gewährleistungen aus, einschließlich der Handelsüblichkeit, der Eignung für einen bestimmten Zweck, der fachmännischen Ausführung und der Nichtverletzung von Rechten Dritter.

9. Haftungsbeschränkung

9.1. Die Schule haftet nicht für die Inhalte der Nutzer, deren Materialien oder Materialien Dritter sonstiger Art, einschließlich Links zu Websites Dritter und Aktivitäten, die von Nutzer bereitgestellt wurden. Diese Inhalte und Aktivitäten sind weder der Schule zuzuschreiben, noch geben sie die Meinung der Schule wieder.

9.2. Die Schule haftet nur bei Verletzung wesentlicher Pflichten.

9.3. Die Schule und ihre Vertreter haften nicht für indirekte Schäden, es sei denn, die Schule oder ihre Vertreter haben mindestens grob fahrlässig oder vorsätzlich gehandelt.



9.4. Eine gesetzliche verschuldensunabhängige Haftung durch die Schule ist von der Haftungsbeschränkung nicht betroffen. Dies gilt auch für die Haftung der Schule und ihren Vertretern im Falle eines Betrugs oder deren Fahrlässigkeit, die zu einer Verletzung des Körpers oder der Gesundheit einer Person oder zum Tod führt.

9.5. Die Schule ist für eine Nichterfüllung oder verzögerte Erfüllung ihrer Verpflichtung nach diesen Bestimmungen insoweit nicht verantwortlich oder haftbar, als diese Nichterfüllung oder Verzögerung auf Umstände zurückzuführen ist, die außerhalb des angemessenen Einflussbereichs der Schule liegen (höhere Gewalt, böswillige Sachbeschädigung oder die Einhaltung anwendbaren Rechts oder einer behördlichen Anordnung). Die Schule unternimmt alle Anstrengungen, die Auswirkungen solcher Ereignisse zu minimieren und die davon nicht betroffenen Verpflichtungen zu erfüllen.

10. Schlussbestimmung

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Nutzungsordnung ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

Für **weitere Auskünfte** wenden Sie sich bitte an: info@n-21.de oder den Datenschutzbeauftragten (datenschutzfragen@gym-mw.de) der Schule.



4. Datenschutzerklärung für die Niedersächsische Bildungscloud

§ 1 Information über die Erhebung personenbezogener Daten

(1) Im Folgenden informieren wir über die Erhebung personenbezogener Daten bei Nutzung

Der Niedersächsischen Bildungscloud. Personenbezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind, z. B. Name, Adresse, E-Mail-Adressen, Nutzerverhalten.

(2) Verantwortlicher gem. Art. 4 Abs. 7 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ist das Gymnasium Ernst-Moritz-Arndt-Straße 20, 21629 Neu Wulmstorf.

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter datenschutzfragen@gym-nw.de oder über unsere Postadresse mit dem Zusatz „z.H. Datenschutzbeauftragter“.

(3) Bei Ihrer Kontaktaufnahme mit uns per E-Mail oder über ein Kontaktformular werden die von Ihnen mitgeteilten Daten (Ihre E-Mail-Adresse, ggf. Ihr Name und Ihre Telefonnummer) von uns gespeichert, um Ihre Fragen zu beantworten. Die in diesem Zusammenhang anfallenden Daten löschen wir, nachdem die Speicherung nicht mehr erforderlich ist, oder schränken die Verarbeitung ein, falls gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

(4) Falls wir für einzelne Funktionen unseres Angebots auf beauftragte Dienstleister zurückgreifen oder Ihre Daten für werbliche Zwecke nutzen möchten, werden wir Sie untenstehend im Detail über die jeweiligen Vorgänge informieren. Dabei nennen wir auch die festgelegten Kriterien der Speicherdauer.

§ 2 Ihre Rechte

(1) Sie haben gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung,
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit.

(2) Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren.

§ 3 Erhebung personenbezogener Daten bei Besuch unserer Website

(1) Bei der bloß informatorischen Nutzung der Website, also wenn Sie sich nicht registrieren oder uns anderweitig Informationen übermitteln, erheben wir nur die personenbezogenen



Daten, die Ihr Browser an unseren Server übermittelt. Wenn Sie unsere Website betrachten möchten, erheben wir die folgenden Daten, die für uns technisch erforderlich sind, um Ihnen unsere Website anzuzeigen und die Stabilität und Sicherheit zu gewährleisten (Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DS-GVO):

- IP-Adresse
- Datum und Uhrzeit der Anfrage
- Zeitzonendifferenz zur Greenwich Mean Time (GMT)
- Inhalt der Anforderung (konkrete Seite)
- Zugriffsstatus/HTTP-Statuscode
- jeweils übertragene Datenmenge
- Website, von der die Anforderung kommt
- Browser
- Betriebssystem und dessen Oberfläche
- Sprache und Version der Browsersoftware.

(2) Zusätzlich zu den zuvor genannten Daten werden bei Ihrer Nutzung unserer Website Cookies auf Ihrem Rechner gespeichert. Bei Cookies handelt es sich um kleine Textdateien, die auf Ihrer Festplatte dem von Ihnen verwendeten Browser zugeordnet gespeichert werden und durch welche der Stelle, die den Cookie setzt (hier durch uns), bestimmte Informationen zufließen. Cookies können keine Programme ausführen oder Viren auf Ihren Computer übertragen. Sie dienen dazu, das Internetangebot insgesamt nutzerfreundlicher und effektiver zu machen.

(3) Einsatz von Cookies:

a) Diese Website nutzt folgende Arten von Cookies, deren Umfang und Funktionsweise im Folgenden erläutert werden:

- Transiente Cookies (dazu b)
- Persistente Cookies (dazu c).

b) Transiente Cookies werden automatisiert gelöscht, wenn Sie den Browser schließen. Dazu zählen insbesondere die Session-Cookies. Diese speichern eine sogenannte Session-ID, mit welcher sich verschiedene Anfragen Ihres Browsers der gemeinsamen Sitzung zuordnen lassen. Dadurch kann Ihr Rechner wiedererkannt werden, wenn Sie auf unsere Website zurückkehren. Die Session-Cookies werden gelöscht, wenn Sie sich ausloggen oder den Browser schließen.



c) Persistente Cookies werden automatisiert nach einer vorgegebenen Dauer gelöscht, die sich je nach Cookie unterscheiden kann. Sie können die Cookies in den Sicherheitseinstellungen Ihres Browsers jederzeit löschen.

d) Sie können Ihre Browser-Einstellung entsprechend Ihren Wünschen konfigurieren und z. B. die Annahme von Third-Party-Cookies oder allen Cookies ablehnen. Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie dann eventuell nicht alle Funktionen dieser Website nutzen können.

e) [Wir setzen Cookies ein, um Sie für Folgebesuche identifizieren zu können, falls Sie über einen Account bei uns verfügen. Andernfalls müssten Sie sich für jeden Besuch erneut einloggen.]

f) [Die genutzten Flash-Cookies werden nicht durch Ihren Browser erfasst, sondern durch Ihr Flash-Plug-in. Weiterhin nutzen wir HTML5 storage objects, die auf Ihrem Endgerät abgelegt werden. Diese Objekte speichern die erforderlichen Daten unabhängig von Ihrem verwendeten Browser und haben kein automatisches Ablaufdatum. Wenn Sie keine Verarbeitung der Flash-Cookies wünschen, müssen Sie ein entsprechendes Add-On installieren, z. B. „Better Privacy“ für Mozilla Firefox (<https://addons.mozilla.org/de/firefox/addon/betterprivacy/>) oder das Adobe-Flash-Killer-Cookie für Google Chrome. Die Nutzung von HTML5 storage objects können Sie verhindern, indem Sie in Ihrem Browser den privaten Modus einsetzen. Zudem empfehlen wir, regelmäßig Ihre Cookies und den Browser-Verlauf manuell zu löschen.]

(4) Auftragsverarbeiter

Wir arbeiten im Rahmen eines Auftragsverarbeitungsvertrages gem. Art. 28 DSGVO zusammen mit dem n-21:

Schulen in Niedersachsen online e.V.

Schiffgraben 27, 30159 Hannover

Telefon: 0511/3536621-0

Telefax: 0511/3536621-99

E-Mail: info@n-21.de



5. IServ / Bildungscloud Datenschutzrechtliche Informationen zu Video-/ Audiokonferenzen nach Art. 13 DS-GVO

Auf dieser Seite informieren wir Dich/ Sie über die zur Nutzung des IServ – und Niedersächsische Bildungscloud -Videokonferenztools erforderliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten.

Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung (meiner) der Daten meines Kindes?

Verantwortlich ist die Schule: Gymnasium Neu Wulmstorf, Ernst-Moritz-Arndt-Straße 20, 21629 Neu Wulmstorf, Schulleiter Herr OStD. Berthold

An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Datenschutz habe?

Fragen zum Datenschutz können Sie an den behördlich bestellten schulischen Datenschutzbeauftragten stellen: Herr Schröder-Schroedter, datenschutzfragen@gym-nw.de

Zu welchem Zweck sollen die Daten meines Kindes verarbeitet werden?

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Nutzung des IServ und Niedersächsische Bildungscloud - Videokonferenztools, einer Videokonferenz-Plattform, zur Durchführung von Online-Unterrichtseinheiten in der Lerngruppe und individueller Betreuung und Beratung in Kleingruppen oder Einzeltreffen zwischen Schüler und Lehrkraft.

Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

Die Verarbeitung erfolgt auf der Grundlage Ihrer Einwilligung.

Welche personenbezogenen Daten meines Kindes/ meiner Person werden bei Teilnahme an einer IServ Videokonferenz verarbeitet?

Bei der Teilnahme an einer Videokonferenz ohne eigenes Nutzerkonto werden neben Bild- und Tondaten, zusätzliche Daten zur Konferenz verarbeitet: Name des Raumes, IP Nummer des Teilnehmers und Informationen zum genutzten Endgerät. Je nach Nutzung der Funktionen in einer Videokonferenz fallen Inhalte von Chats, gesetzter Status, Eingaben bei Umfragen, Beiträge zum geteilten Whiteboard, durch Upload geteilte Dateien und Inhalte von Bildschirmfreigaben an. Eine Speicherung von Videokonferenzen durch die Schule erfolgt nicht.

Wer hat Zugriff auf die personenbezogenen Daten meines Kindes?

Alle Teilnehmer einer Videokonferenz haben je nach der Einwilligung Zugriff im Sinne von Sehen, Hören und Lesen auf Inhalte der Videokonferenz, Chats, geteilte Dateien, Bildschirmfreigaben und Beiträge auf Whiteboards. Der Anbieter hat Zugriff auf die verarbeiteten Daten nur im Rahmen der Auftragsverarbeitung und auf Weisung der Schulleitung.

An wen werden die Daten meines Kindes übermittelt und wie lange werden diese Daten gespeichert?

Unsere Videokonferenz-Instanz wird von IServ/ der Niedersächsischen Bildungscloud - für uns über den Anbieter BigBlueButton betrieben. IServ / die Niedersächsische Bildungscloud -verarbeitet die personenbezogenen Daten Ihres Kindes ausschließlich in unserem Auftrag. Demnach darf IServ / die Niedersächsische Bildungscloud sie nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke nutzen, also weder für Werbung und auch nicht, um sie an Dritte weiterzugeben. Im Sinne des Datenschutzrechts findet somit keine Übermittlung statt.



Die Schule speichert keine personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung des IServ Videokonferenztools. Videokonferenzen und private Chats werden nicht aufgezeichnet und weder durch Schule noch den Anbieter gespeichert. Die Inhalte von Chats, geteilte Dateien und Whiteboards werden in der Plattform gelöscht, sobald ein Konferenzraum geschlossen wird.

An die Server der IServ GmbH werden Klarnamen der Teilnehmer, IP-Adressen, Browserkennungen, Berechtigungen, Videokonferenz-Raum-Einstellungen wie beispielsweise der Raumname und die Adresse sowie eine eindeutige Identifikationsnummer des IServs übermittelt. Auf dem Videokonferenz-Server haben die Benutzer die Möglichkeit, Daten in Form von Beteiligungen am virtuellen Whiteboard, sogenannten öffentlichen und privaten Chat-Nachrichten, hochgeladenen Präsentationen und Notizen einzugeben. Die innerhalb der Videokonferenz allen Teilnehmern wahrnehmbar bereit gestellten Daten (Whiteboard, öffentlicher Chat, Präsentationen, Notizen) können zu unterrichtlichen bzw. pädagogischen Zwecken für die Dauer des Unterrichtshalbjahres von den durchführenden Lehrkräften gespeichert werden. Davon ausgenommen sind private Chatverläufe, diese sind weder einsehbar noch speicherbar. Außerdem fallen Metadaten wie Dauer der Videokonferenz und Zeitstempel zu Ereignissen wie dem Beitritt oder dem Verlassen einer Konferenz an. Diese Metadaten werden frühestens zum Ende der Videokonferenz und spätestens nach Ablauf von sieben Tagen gelöscht. Sicherungskopien dieser Daten werden nicht angelegt.

Es ist Teilnehmern untersagt Videokonferenzen mitzuschneiden oder in jeglicher Form aufzuzeichnen. Die Verwendung von Software, die den Bildschirminhalt, Audioinhalte oder die Videokonferenzen aufnimmt, stellt einen Verstoß gegen die DSGVO, das Recht am eigenen Bild und ggf. Urheberrecht dar.

Die Teilnahme an einer Videokonferenz erfordert nur das IServ-Nutzerkonto, ggf. noch die Anmeldung in der Niedersächsischen Bildungscloud. Alle Inhalte der Videokonferenzen und begleitenden privaten Chats bleiben im Kreis der Teilnehmer. Personenbezogene Daten werden frühestens zum Ende der Videokonferenz und spätestens nach Ablauf von sieben Tagen gelöscht. Sicherungskopien dieser Daten werden nicht angelegt.

Schule muss auch in digitaler Form ein geschützter Raum bleiben! Aufgrund der Persönlichkeitsrechte der Schülerinnen und Schüler sowie der Lehrkräfte, gelten unterrichtliche Video- und Audiokonferenzen als datenschutzrechtlich besonders geschützter Bereich. Hier gilt analog zum normalen Unterricht, dass keine Dritten Zutritt zum digitalen Klassenzimmer haben.

SchülerInnen sind daher verpflichtet, bei einer Videokonferenz darauf zu achten, dass ihre eigene und die Privatsphäre ihrer Familienmitglieder sowie auch MitschülerInnen und Lehrkräfte gewahrt bleibt. Somit **darf der Unterricht nicht in Anwesenheit unbeteiligter Personen** (Eltern, Geschwister, Freunde ...) **erfolgen**. Bei räumlicher Beschränkung kann dies auch durch Tragen eines Headsets bzw. Stellung des Bildschirms ermöglicht werden, so dass kein Dritter Einblick hat oder mithören kann.

Sollte aus organisatorischen oder persönlichen Gründen eine Anwesenheit Dritter zwingend gegeben sein, sind die SchülerInnen verpflichtet zum Schutz der anderen Teilnehmer, **diese bei der Lehrkraft im Vorhinein anzumelden**.



6. Einwilligungsbestätigung¹

Da die Nutzung der Niedersächsischen Bildungscloud zwingend an die Nutzung von IServ gekoppelt ist, möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung zu den genannten Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen von IServ und der Niedersächsischen Bildungscloud vom Stand 01.02.2021 einholen.

Name, Vorname der Schülerin / des Schülers: _____

Klasse / Voraussichtlicher Abitur-Jahrgang der Schülerin / des Schülers: _____/_____

4.1 Einwilligung in die Nutzung von IServ und Kenntnisname der Datenschutzerklärung

Ich habe/wir haben die Datenschutzerklärung des Gymnasium Neu Wulmstorf zur Nutzung der Kommunikations- und Austauschplattform IServ gelesen (,mit unserem Kind besprochen) und erkläre mich/erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden. Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können.

Bitte ankreuzen! Ich/ wir sind an der Teilnahme unseres Kindes an IServ/ Niedersächsische Bildungscloud Videokonferenzen von privaten Endgeräten aus einverstanden²:

Teilnahme per Video: JA NEIN Teilnahme per Audio: JA NEIN

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)³ Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)¹

Unterschrift Schüler/Schülerin

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Beachten Sie bitte, dass die Einladung zu Video-/Audio-Konferenzen automatisiert erfolgt. Bei Ablehnung kann ihr Kind/ können Sie daher weiterhin Einladungen zu Konferenzen erhalten. Die Verarbeitung erfolgt jedoch nur nach Beitritt zu den jeweiligen Konferenzen. Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit formlos bei der Schule widerrufen werden. Im Falle des (Teil-) Widerrufs wird Ihr Kind nicht oder nur über Ton an Videokonferenzen teilnehmen, dies kann und muss eigenständig beachtet werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

1 Falls nur ein(e) Personensorgeberechtigte(r) für die Unterschrift erreichbar ist, wird die mündlich erteilte Zustimmung des zweiten Berechtigten durch nochmalige Unterschrift des ersten bestätigt.

2 Da die Einladung zu den Konferenzen Klassen-/ Kursweise automatisiert erfolgt, ist hier -insbesondere bei Ablehnung- eigenständig auf die Einhaltung der jeweiligen Entscheidung ergänzend zu achten.

3 bei Schülerinnen und Schülern bis zur Vollendung des 18. Lebensjahrs