

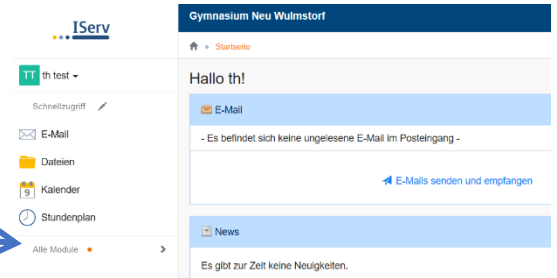
ISERV am Gymnasium Neu Wulmstorf – Teil 2 Aufgaben

Bitte beachte: Die Aufgaben der Lehrkräfte werden in der Regel über das Aufgaben-Modul geschickt. **Deine Bearbeitung muss auch dort wieder hochgeladen oder als Text geschrieben werden.** Nach der Abgabe achte auf die Korrekturen deiner Lehrkräfte (Seite 2).

Es **gibt 2 Aufgabentypen**: Aufgaben mit Dateiabgabe und Aufgaben, bei denen eine Eingabe im Textfeld erfolgen muss.

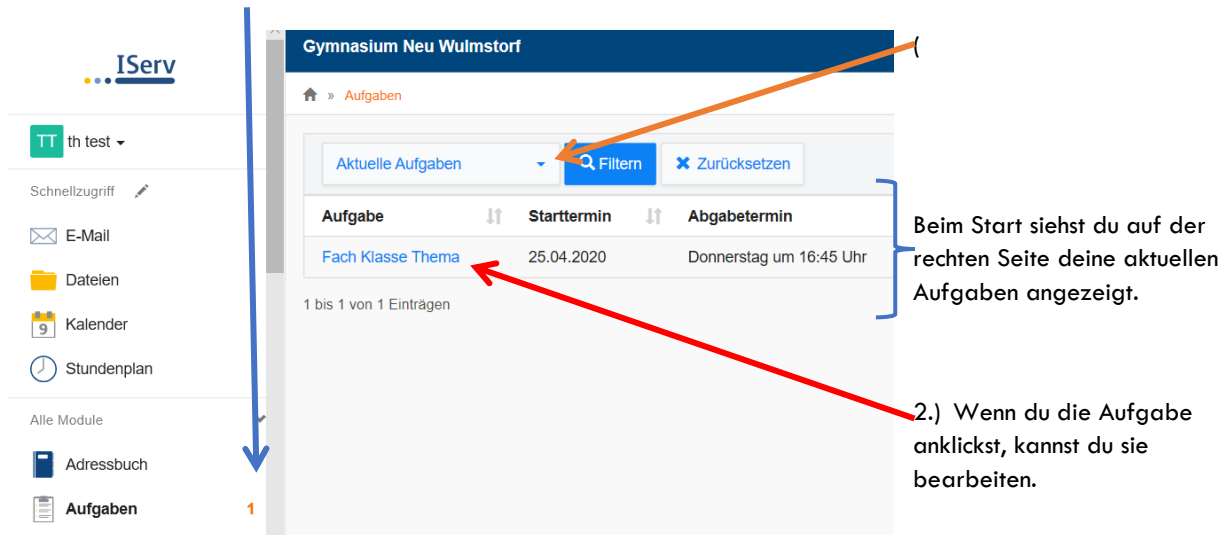
Beginne mit einem Klick auf „Alle Module“

Klicke dann im linken Bereich auf „Aufgaben“.



AUFGABEN MIT DATEIABGABE

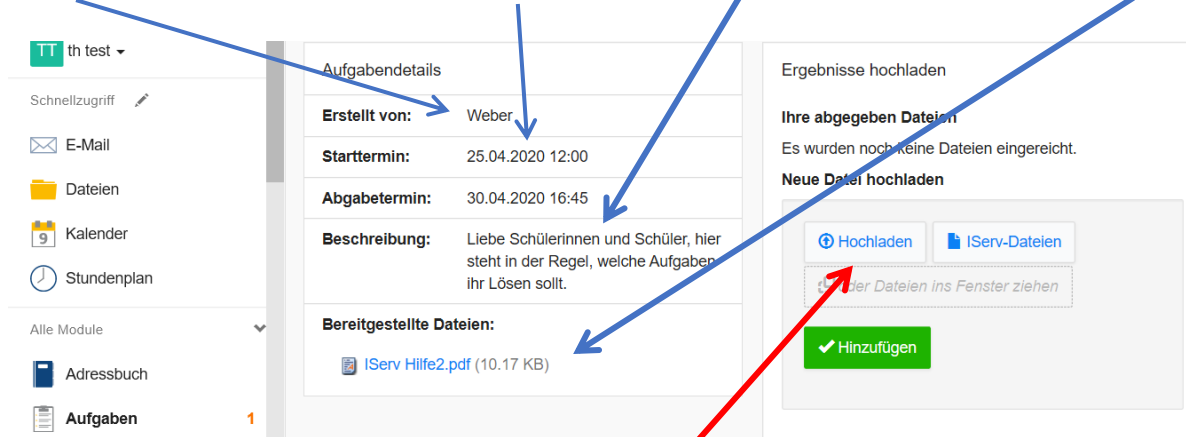
1.) An der roten Zahl daneben kannst du die Anzahl deiner aktiven noch offenen Aufgaben erkennen



2.) Wenn du die Aufgabe anklickst, kannst du sie bearbeiten.

3.) ...dann werden dir die Details der Aufgabe angezeigt.

Lehrkraft **Start-/ Endtermin** **Beschreibung der Aufgabe** **und angehängte Dateien.**

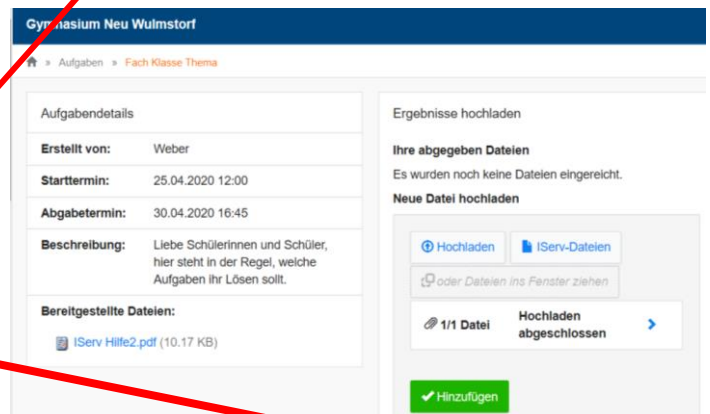


Die angehängten Dateien der Lehrkraft können mit Klick darauf geöffnet werden.

4.) Mit Klick auf „Hochladen“ kannst du deine Lösungs-Datei auswählen und hochladen oder eine Datei aus deiner IServ-Dateiablage auswählen.

5.) Danach musst du noch einmal auf „Hinzufügen“ klicken.

6.) Fertig! 😊

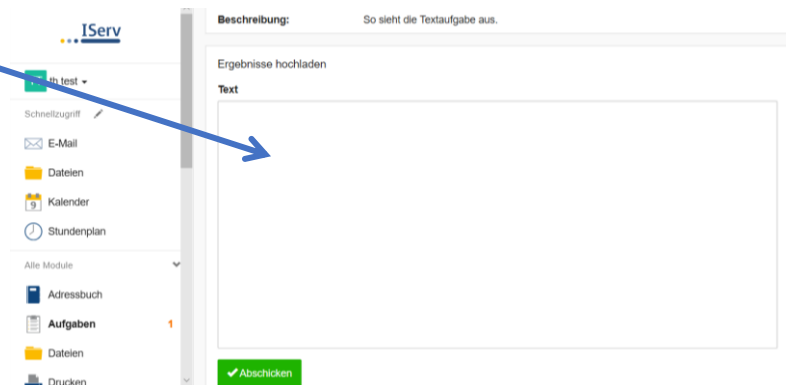


Wie du die Korrekturen deiner Lehrkräfte lesen kannst, siehst du am Ende der 2. Seite. →

AUFGABEN MIT TEXTEINGABE

Bei Textaufgaben gibst du den Text direkt bei der Aufgabe ein. In der Anzeige der Aufgabe klickst du dazu auf „BEARBEITEN“.

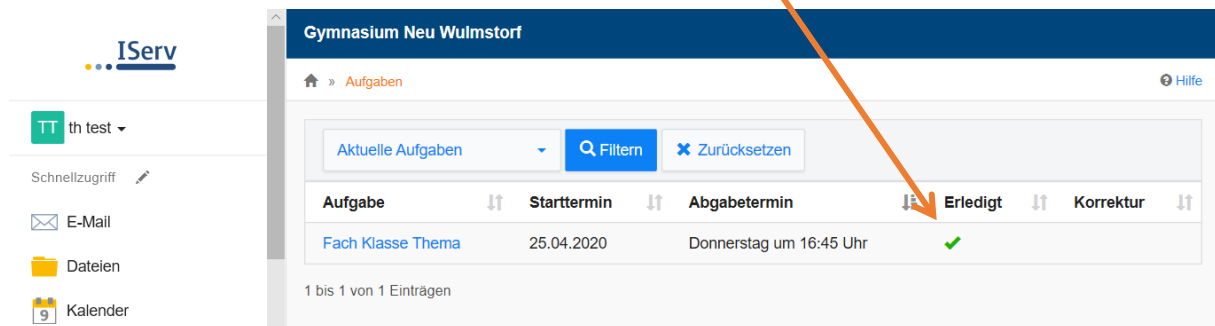
Ein Textfeld wird dann geöffnet, in das ihr eure Bearbeitungen eintragen könnt.



Zum Abschluss klicke auf „Abschicken“ → fertig 😊

NACH DER ABGABE

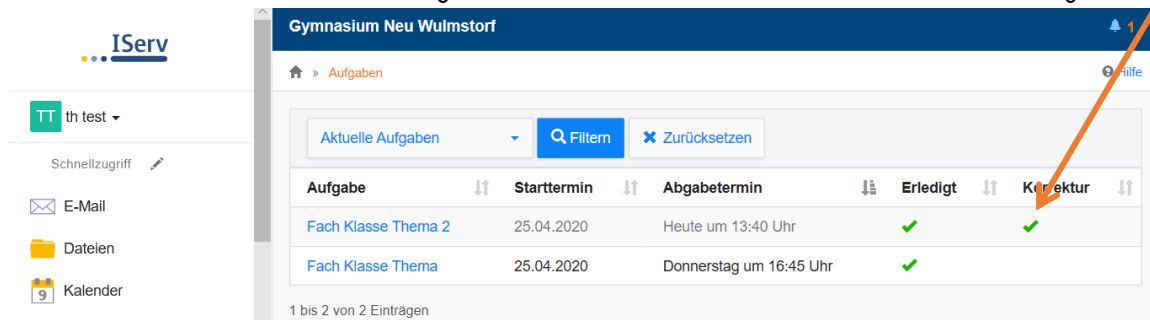
Die erfolgreiche Abgabe erkennst du an dem grünen Haken unter „erledigt“.



→ Du kannst deine Abgaben (Text/ Datei) bis zum Ende der Bearbeitungszeit verändern. Gehe dazu wieder wie in der Anleitung beschrieben vor.

KORREKTUREN

Deine Lehrkräfte können nach deiner Abgabe eine Korrektur einstellen. Diese erkennst du an einem grünen Haken hier:



→ Indem du auf die Aufgabe klickst, kannst du die Korrekturen in Text- / oder Dateiform einsehen. In der Regel erwarten die Lehrkräfte dann eine Verbesserung deiner Abgabe. -> Klicke auf „BEARBEITEN“ und lade wieder eine verbesserte Datei hoch oder einen geänderten Text. Viel Erfolg! I Serv Betreuerin B. Weber