Das Berichtsheft

Die Seminarfachschülerinnen und -schüler sollen während des Projektsemesters 13.1 ein sog. Berichtsheft (bzw. Portfolio) führen, das kontinuierlich zu "pflegen" ist und zum Halbjahresende eingesammelt und bewertet wird. Es soll die aktive und konsistente Auseinandersetzung mit dem Projektgegenstand und den Projektaktivitäten dokumentieren.

Hinweise zur Anlage

- Hefter (je Halbjahr neu) im DIN-A4-Format, liniertes Papier
- Deckblatt mit folgenden Angaben: Projektbezeichnung, Projektgruppe, Namen der Beteiligten
- vorne: Inhaltsverzeichnis
- (mindestens) ein separates, seitennummeriertes und am Ende unterschriebenes Blatt zu jeder Projektsitzung: Datum, Thema der Sitzung, kurze Darstellung des Verlaufes, Beschreibung der eigenen unterrichtsrelevanten Aktivitäten, Fazit zu Erkenntnisgewinnen und Lernfortschritten, gegebenenfalls auch kritische Reflexion

Das Berichtsheft ist handschriftlich zu führen.

Hinweise zur Bewertung

- Vollständigkeit
- angemessener Umfang der Einträge
- inhaltliche Richtigkeit und Prägnanz der Darstellung
- Rechtschreibung
- äußere Gestaltung, Übersichtlichkeit, Einheitlichkeit, "Sauberkeit" in Schrift und Form